

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

от 06 марта 2025г.

№ 31-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу
за ребенком до достижения им возраста трех лет
обучающимся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Принято на заседании

Ученого совета Университета

протокол № 8 от 28.02.2025

Зарегистрировано

№ 22/105

от «12»

2025 г.

Начальник ОДО

Коняева Т.И.



Луганск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее — ЛГУ им. В. Даля, Университет).

1.2. Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- Федеральным законом от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- письмом Министерства науки и высшего образования от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО «О направлении методических рекомендаций» и

«Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа», утвержденными 14 сентября 2022 г.

- Уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур предоставления обучающимся в ЛГУ им. В. Даля академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Во время нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

Во время нахождения в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет обучающийся может быть допущен к освоению образовательной программы на основании личного заявления.

1.5. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение, не включаются в срок получения высшего образования по образовательной программе.

1.6. В случае если обучающийся осваивает образовательную программу на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (если обучающийся не продолжает в этот период обучение) плата за обучение с него не взимается.

1.7. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (если обучающийся не продолжает в этот период обучение) на следующий курс не переводится.

1.8. Отчисление обучающегося, а также применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания во время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не допускается, за исключением отчисления по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) ему государственной социальной стипендии.

1.10. За обучающимися являющимися детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя на весь период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет сохраняется полное государственное обеспечение.

1.11. Выплата государственной академической стипендии повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, приостанавливается с первого числа месяца следующего за месяцем, предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет.

1.12. Порядок пользования общежитием обучающимися находящимися в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком определяются Положением об общежитии ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. **Академический отпуск** предоставляется обучающимся в связи невозможностью освоения образовательной программы. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания (состояние здоровья);
- призыв на военную службу (в том числе по мобилизации в вооруженные силы РФ);
- семейные и иные обстоятельства;
- создание университетского стартапа. По данному основанию академический отпуск предоставляется, если у обучающегося нет возможности одновременного освоения образовательной программы высшего образования при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз в любой период обучения.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании письменного заявления о предоставлении академического отпуска (далее - заявление) (Приложении № 1).

К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

а) **по медицинским показаниям** - заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием срока его предоставления;

б) **в случае призыва на военную службу** (в том числе по мобилизации в вооруженные силы РФ) - повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) для предоставления академического отпуска **в целях создания университетского стартапа**:

- стартап-проект или иной документ, содержащий информацию о **планируемой** деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа.

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов, если на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа обучающий является участником созданного хозяйственного общества.

г) **по семейным и иным обстоятельствам** - документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при их наличии) или объяснительную записку на имя ректора Университета с указанием причины в свободной форме.

К семейным обстоятельствам для предоставления академического отпуска обучающемуся относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником, предоставляемые документы – документ о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выданный медицинским учреждением по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- существенное ухудшение материального положения, предоставляемые документы – копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, справку о составе семьи.

К иным обстоятельствам можно отнести:

- в связи с происшедшим стихийным бедствием (пожар, наводнение), несчастным случаем, иных подобных обстоятельств – справку территориального органа власти, иные документы, подтверждающие соответствующие обязательства;

- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации,

осуществляющей подготовку мероприятия;

- длительная командировка, связанная с выполнением служебных обязанностей по месту работы – копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку работника, который является обучающимся Университета.

2.4 Заявление на имя ректора Университета и прилагаемыми к нему документами (при наличии), подтверждающие основание для предоставления академического отпуска, указанные в п.2.3, настоящего Положения представляются обучающимся лично в директорат института, отдел аспирантуры и докторантуры для согласования.

Заявление согласовывается руководителем структурного подразделения. После согласования - предоставляются ректору для принятия решения о предоставлении отпуска обучающемуся.

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по Университету. Проект приказа готовит директорат структурного подразделения, отдел аспирантуры и докторантуры. В приказе указывается основания предоставления отпуска, дата начала и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз, но каждый раз не должен превышать два года. **По завершении, академический отпуск не продляется, а предоставляется заново** с выполнением установленной нормативными актами процедуры.

2.7.1. При необходимости обучающийся за две недели до даты окончания академического отпуска, установленной приказом о предоставлении академического отпуска, подает новое заявление о предоставлении отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

К заявлению необходимо приложить документы, предусмотренные пунктом 2.3. Положения.

При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания предыдущего, издается приказ о предоставлении нового академического отпуска без оформления выхода из предыдущего отпуска.

3. Основания и порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании следующих документов:

- личного заявления обучающейся о предоставлении отпуска по беременности и родам (Приложение 1);

- справки установленной формы, выданной медицинским учреждением содержащей запись о предстоящей дате родов, а также периода дородового и послеродового отпуска (далее - медицинский документ).

3.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на период, указанный в медицинском документе.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от количества дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не должен превышать трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или частично.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на основании копии свидетельства о рождении ребенка, а также справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

4. Порядок выхода из академического отпуска, в том числе, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуска по беременности и родам

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними, завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора Университета.

4.2. Обучающийся до окончания соответствующего отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в директорат в отдел аспирантуры и докторантуры заявление о выходе из отпуска (Приложение 2).

4.3. В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу - копия военного билета.

4.4. Завизированное руководителем структурного подразделения заявление передается ректору Университета. После проставления резолюции директорат, отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 дней готовит проект приказа о выходе обучающегося из отпуска.

4.5. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, в том числе отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отпуске по беременности и родам, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в Университете.

4.6. На момент выхода обучающегося из вышеуказанных отпусков определяется наличие разницы в учебных планах, которую обучающийся должен ликвидировать в срок, установленный руководителем структурного подразделения.

4.7. В случае если на момент выхода из отпуска образовательная программа не реализуется, обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другой образовательной программе, на основании личного заявления.

4.8. Обучающийся, допущенный к образовательному процессу и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном учебном плане, представляется к отчислению из университета в связи с академической неуспеваемостью.

4.9. С лицами, обучающимися по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

4.10. При плановом выходе из академического отпуска обучающийся допускается к учебному процессу с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

4.11. При досрочном выходе из академического отпуска учитывается недопустимость сокращения срока обучения, регламентированного ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», и вопрос выхода из отпуска решается индивидуально.

4.12. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, а также государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления отпуска.

4.13. Обучающийся, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска в установленный срок, считается не

вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в установленном порядке в связи с невыполнением учебного плана.

5. Заключительные положения

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
и цифровому развитию



Клипаков Н.В.

Директор департамента
управления учебным процессом



Серебряков А.И.

Директор департамента
правового обеспечения



Царевская В.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
профессору В.Д. Рябичеву
от

(фамилия, имя, отчество обучающегося(-ейся))

(код и наименование направления подготовки)

_____ формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

_____ курса _____ группы

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск (*указывается причина*)
/отпуск по беременности и родам/ отпуск по уходу за ребёнком до достижения
им возраста 3 лет на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Согласен с тем, что в случае отсутствия формы обучения либо образовательной
программы на момент завершения моего академического отпуска / отпуска по
беременности и родам/ отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет
отпуска, продолжение обучения будет осуществляться по другой форме обучения либо
образовательной программе.

«___» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Ректору ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
профессору В.Д. Рябичеву
от

(фамилия, имя, отчество обучающегося(-ейся))

(код и наименование направления подготовки)

формы обучения,

(наименование структурного подразделения)

курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска предоставленного (указывается причина)/ отпуска по беременности и родам/ отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и разрешить приступить к дальнейшему обучению по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на условиях договора на оказание платных услуг в сфере образования / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на ____ курсе в группе ____ с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (супиннаучать) листов

Нач. отдела ОДО

Т.И.Коняева

« 12 » 03 20 2008

МП

